

" طلب الحصول على المعلومات "

بموجب المادة (٩/أ)

من

" قانون ضمان حق الحصول على المعلومات "

رقم (٤٧) لسنة ٢٠٠٧

رقم الطلب:	التاريخ: / / ٢٠
------------	-----------------

لإستعمال ديوان الدائرة

ختم الوارد

الوثائق المطلوبة

- وثيقة اثبات شخصية سارية المفعول.
- كتاب من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها، واسم المفوض)

رقم معتمد للنموذج: _____

الغرض من الحصول على المعلومات

الدراسات والأبحاث

للنشر أخرى

موضوع المعلومات

٠١ _____

٠٢ _____

٠٣ _____

وعاء المعلومات المطلوبة

نسخة مصورة

قرص مدمج

أخرى _____

التزام

ألتزم بأن استخدم المعلومات للغرض الذي تم الحصول عليها من أجله
وأن أشير إلى مصدر المعلومة التي حصلت عليها والمعلومات البيبلوغرافية
وحسب الأصول العلمية والقانونية المرعية.

- يتم اجابة الطلب او رفضه خلال ثلاثين يوماً من اليوم التالي لتاريخ تقديم الطلب .
- يعتبر الامتناع عن الرد ضمن المدة المحددة قراراً بالرفض .
- في حالة عدم حصولك على المعلومة يحق لك تقديم شكوى إلى مجلس المعلومات بواسطة مفوض المعلومات/ مدير
عام دائرة المكتبة الوطنية

توقيع مقدم الطلب

• **ملاحظة:**

تأكد من حصولك على بطاقة مراجعة

للاستعمال الرسمي

من : ديوان الدائرة

الى : الوحدة الإدارية المعنية : _____
اسم الموظف : _____
التوقيع : _____

القرار

بالموافقة : وبتكلفة _____ دينار [استوفيت بموجب سند القبض رقم _____

تاريخ / / [

عدم الموافقة :

الأسباب : ٠١ _____

٠٢ _____

٠٣ _____

المسؤول : _____

الإسم : _____

التوقيع : _____

التاريخ : _____

للحفظ

الاسم : _____

التوقيع : _____

التاريخ : ٢٠ / /